

אושר בישיבת הנהלה מתאריך 09/01/2007

נוהל מינוי אחראי/ת פרויקטים

כללי

עמותת אומ"ץ עוסקת במגוון נושאים הקשורים בהפרת מנהל תקין, שחיתות ועוולות חברתיות. מטבע הדברים הנושאים והמעורבים בהם נמצאים במצב לא פשוט ולא נוח בעוד שהעמותה צריכה לנהוג לפי כל הכללים הכתובים והבלתי כתובים ולתת דוגמה להתנהלות תקינה שקופה ומדודה. מטרת הנהל להציע כללים אשר יחייבו את כל חבריה העמותה כמו גם את נושאי התפקידים בה.

ראשית דבר

כל פניה של אדם / תאגיד / גוף ממשלתי צריכה להירשם ע"י רכז הפרויקטים בעמותה ויש להשיב לפונים בתוך שבועיים. לאחר ביצוע סיווג הפניה וקבלת החלטה על המשך טיפול במידה ונדרש יעבור הנושא לטיפול אחראי הפרויקט הרלוונטי.

אחראי הפרויקט

אחראי הפרויקט הינו חבר עמותה אשר קבל מינוי לתפקיד על פי החלטת מזכירות אומ"ץ ומכאן נובע כוחו. ההנהלה היא זו אשר יכולה גם לפטרו על פי הצורך. תוקף המינוי הוא למשך שנתיים וזהה לתקופת הכהונה של הנהלת העמותה ותוקף המינוי פג עם בחירת הנהלה חדשה. מזכירות העמותה רשאית להשעות לאלתר אחראי על פרויקט על פי שיקול דעה, ותביא את נושא לדיון בהנהלת העמותה ללא דיחוי, בה הצדדים יוכלו הצדדים להעלות את טענותיהם.

סמכויות וזכויות אחראי/ת על הפרויקט

לרכז, לטפל ולתעד את כל המידע הקשור בפרויקט אשר תחת טיפולו, תוך הקפדה כי כל המידע הרלוונטי יהיה בידי רכז הפרויקטים במשרדי העמותה. להשתתף כנציג רשמי של עמותת אומ"ץ בפורומים / ישיבות / קשר עם תקשורת וכו' בנושאים שתחת אחריותו, בתיאום עם מזכירות העמותה. אחראי הפרויקט יקבל כרטיס ביקור של תנועת אומ"ץ אשר יכלול את הפרטים הבאים: הגדרת תפקיד, טל' נייד (בכפוף להסכמת אחראי הפרויקט), טל' עמותה, פקס' עמותה, כתובת למשלוח מכתבים, כתובת אתר האינטרנט, כתובת מייל: yourname@ometz.org

הוצאת מכתבים לגורמי חוץ

בסמכותו של אחראי הפרויקט להוציא מכתבים / אי-מיילים / פקסים לגורמי חוץ על נייר מכתבים של העמותה. כל מסמך כנ"ל היוצא מהעמותה חייב אישור מראש של יו"ר העמותה ו/או של יו"ר המזכירות. ראשי העמותה יעשו כמיטב יכולתם להגיב בפרק זמן סביר לפניית אחראי הפרויקט. קיימת חשיבות עצומה לכך שמסמך יעבור בחינה והערות של אדם נוסף ובעיקר בנושאים של דני נפשות וחשיפה אפשרית לתביעות דיבה, זאת בנוסף לקבלת משוב מראשי העמותה אשר רואים את התמונה הכוללת. אחראי הפרויקט ידפיס בעצמו את המכתב ורשאי להשתמש בנייר המכתבים של העמותה.

כיסוי הוצאות

אחראי על הפרויקט הינו מתנדב הרשאי לקבל החזר כספי בגין הוצאותיו הישירות כנגד חשבונות באישור בכתב ומראש ממנכ"ל העמותה וזאת עד לסך מקסימאלי של 300₪ כולל מע"מ לחודש. הוצאות לדוגמא: חניה, כרטיסי נסיעה, דלק, כניסה לאירועים וכנסים, טלפונים.

חובות אחראי על הפרויקט

אחראי על הפרויקט נדרש לשמור על סודות העמותה וגופים שאתם היא עוסקת, ועל סודיות כל מידע פוליטי או ארגוני או אישי וכיו"ב אשר יגיעו אליו במסגרת תפקידו לא לעשות בהם שימוש כלשהו ולא לאפשר לאחרים אשר אינם עובדי מזכירות העמותה לקבל המידע הנ"ל. כל ידיעה סודית כנ"ל אשר תגיע אליו במסגרת תפקידו, או עקב פעילותו בעמותה, תחשב לסוד העמותה, והאיסור לעיל חל אף עליה.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל אין אחראי על הפרויקט רשאי לפרסם עניינים הקשורים בפעילותו בעמותה או נובעים ממנה בכתב עת או בכינוס כלשהו, ללא אישור מפורש בכתב ומראש מראשי העמותה. כל האמור לעיל חל גם על אינפורמציה של כל אדם או גוף שהעמותה בקשרים אתם.

אחראי על הפרויקט נדרש לא להוציא ציוד או מסמכים כלשהם השייכים לעמותה מהמקום בו הם נמצאים במהלך הרגיל של הפעילות, אלא אם התקבל לכך אישור מראש של רכז הפרויקטים.

לא יטפל אחראי על הפרויקט בנושאים אשר בהם יש לו אינטרס אישי, ובכל מקרה יתריע מראש ובכתב בפני רכז הפרויקטים על כל קשר אישי לפרויקט והמשך המינוי הרלוונטי יהיה כפוף להחלטת מזכירות העמותה.

כתב המינוי

שם אחראי על הפרויקט: דורון טל ת.ז.: XXXXXXXX

כתובת למשלוח דואר: doron@ometz.org.il

רח': רמים מס': 69 ת.ד.: 8534 ישוב: כרמיאל מיקוד: 21862

תחומי אחריות: הקמת ותחזוקת אתר אינטרנט של העמותה
תקנים וחוק מטרולוגי

נושאי איכות הסביבה: סלולארי, חומרים ומתקנים מסוכנים
נציג אומ"ץ בוועד "הפורום לסלולריות שפויה"
נציג אומ"ץ ב"קואליציה לבריאות הציבור"
נציג אומ"ץ ב"קואליציה של האירגונים לפיתוח מקיים של הגליל"
קשר עם ארגונים אחרים בתיאום עם מזכירות העמותה

תאריך החלטת מזכירות העמותה: 09/01/2007

תאריך החתימה על כתב המינוי: 27/02/2007

קראתי את נוהל ניהול פרויקטים מבין את תוכנו ואנהג לפיו.

ולראיה באו על החתום



אחראי על הפרויקט

יו"ר העמותה

מנכ"ל העמותה

Doron Tal

מאת: "Nitzan Barazani" <nitzan_b@netvision.net.il>
אל: "sr-tal" <sr-tal@012.net.il>
נשלח: יום ראשון 13 יולי 2008 00:05
נושא: RE: 28.doc28.5.08 מעודכן וועדת בקורת מיום

שלמה ערב טוב ושבוע טוב,
 בהמשך לשיחתנו ומייל שלך, מבקש להאיר מספר נקודות.
 המסמך עליו חתום דורון לגבי תפקיד ותחומי אחריות לא נחתם ע"י אריה ולייבו עקב מחדל שלי שנבע מחוסר זמן, אולם התנהגו לפיו. למעשה המסמך והנוהל נולדו תוך כדי לימוד התקלות שהיו בעבר לגבי מינויים ופיטורים של פרויקטורים בעמותה.
 בישיבת אישור הנוהל בהנהלת העמותה, רוח הדברים הייתה שאריה ולייבו יכולים למנות ולפטר פרויקטורים כרצונם, יחד עם זאת הייתה בקשה לעדכן במקרה של מינוי פרויקטור ובמקרה של פיטורין להביא את המפוסט להנהלה על מנת להודות לו /או ללמוד מדוע המינוי לא הצליח.

בברכה
 ניצן ברזני
 נייד: 054-4849912
nitzan_b@netvision.net.il

From: sr-tal [mailto:sr-tal@012.net.il]
Sent: Tuesday, July 08, 2008 9:34 PM
To: nitzan_b@netvision.net.il
Subject: 28.doc28.5.08 מעודכן וועדת בקורת מיום

פרוטוקול ישיבת ועדת הביקורת של עמותת אומ"ץ ביום שלישי ה- 28 במאי 2008
 נוכחים בישיבה: שלמה טל, קובי גרשוני, גאולה ברוגץ.

נושא הדיון: בחנינת הליכי השעיית דורון טל מתפקיד האחראי על תפעול אתר האינטרנט.
דיון שלישי בנושא

בהמשך לדיון הקודם של הוועדה, בעניין תלונתו של החבר דורון טל, סוכם: -
 1. הטענה העיקרית שהועלתה על ידי דורון טל, לפיה פוטר או הושעה שלא כהלכה, נבדקה נמצא כי: -
 א. דורון טל לא מונה ע"י ההנהלה או המזכירות כממונה על האתר או כאחראי על האתר, כפי שנטען במכתבו לוועדה מיום 30.3.2008.
 ב. הטענה של דורון טל לפיה בתאריך 27.2.07 הוא מונה על ידי הנהלת אומ"ץ בין היתר כאחראי על האתר אין לה סימוכין בתיעוד שהועמד לרשותנו.
 יתר על כן בין הנושאים להם הוא מונה כאחראי, כמפורט בפרוטוקול של הנהלת אומ"ץ מיום 9.1.07 לא נזכר מינויו כמנהל האתר.
 עלינו לציין כי הועברו לוועדה עותקי מסמכים רבים הקשורים לפעילות האתר אולם לא מצוין בהם מינויו של דורון טל כמנהל האתר. במסמכים שהועברו לנו נזכרים שני חברים נוספים באותו מעמד והם בועז ארד וקרן פורת פרומר כאשר היועצת המשפטית של האתר היא עו"ד גליה גבעולי.
 ג. הועלתה טענה כי על אף שדורון טל לא נתמנה במפורש כמנהל האתר הרי היה זה דורון טל ששימש כמפעיל האתר בפועל בתקופה מסוימת. על פעילותו באתר אין עוררים, אולם הטענה שהועלתה על ידי דורון הייתה על כך שהליך פיטוריו לא היה על פי הנוהל של העמותה באשר להשעיית מנהל או אחראי פרויקט. ומכאן, מבלי להמעיט בתרומתו של דורון טל, הנוהל אליו מפנה אותנו החבר דורון טל אינו רלוונטי במקרה הנדון.

ד. להשלמת הבחינה של סיום פעילותו של דורון טל בתחום האתר יש לציין כי החבר דורון טל הוא שהחליט על הפסקת פעילותו באתר :-
 - ב- 3.2.08 כתב דורון באי-מיל לפליצה' ואריה כך נאמר " אינני יכול להמשיך ולעדכן בתנאים הנוכחיים את האתר או לעשות בו פעולות אחרות כנדרש, מהטעם שטרם הותקנו במחשב הנייד של אומ"ץ... כל התוכנות הנדרשות לפעילות שוטפת וחוקית"
 - ב 9.2.08 כתב דורון מכתב נוסף אל גליה, קרן בועז, ולידיעת פליצה' ואריה, באי-מיל " אבקש להודיעכם כי בהעדר כלי עבודה * (ר' הסבר = משאבים לניהול אתר העמותה) נאלצתי להפסיק פעילותי כמפעיל אתר העמותה, שהיה אמור להיות מנוהל, בין היתר, באמצעות מערכת אופיס :.....
 בהמשך נסקרו 3 החלופות שהציג בפני אומ"ץ לפתרון הבעיה והקיש כי הנהלת העמותה בחרה בחלופה של החזרת המחשב המושאל לידי אומ"ץ.

לאור האמור לעיל אין לדעת הוועדה מקום להטיל על הנהלת העמותה את האחריות שחרגו מנוהל השעיית ממונה על פרויקט.

הוועדה מבקשת מההנהלה דו"ח מפורט על התנהלות האתר עתה.

2. הוועדה נדרשה לבחון תלונתו של היו"ר אריה אבנרי נגד דורון טל בעניין מסע השמצות נגד העמותה והיו"ר באמצעות טוק-בק באינטרנט וכן על הקמת אתר העלול להטעות הציבור בהיותו מתחזה לאתר עמותת אומ"ץ.

הוועדה החליטה לדון בעניין זה לאחר קבלת תגובתו של החבר דורון טל.

שלמה טל – יו"ר הוועדה

העתקים:
 הנהלת אומ"ץ
 דורון טל
 חברי הוועדה.

28.5.2008

Information from ESET NOD32 Antivirus, version of virus signature database 3250
(20080708)

The message was checked by ESET NOD32 Antivirus.

<http://www.eset.com>